

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением министерства
образования и науки Астраханской
области от _____ 2015 г.



Старое наименование

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
Астраханской области
среднего профессионального образования
«Астраханский губернский техникум»

Новое наименование

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский губернский техникум»
(новая редакция)

г. Астрахань, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Астраханский губернский техникум» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано в 2012 году распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 19.01.2012 № 07/18, путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 8», государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» и государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1 VIII вида».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский губернский техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Шаумяна д. 60.

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. ул. Шаумяна, д. 60.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы), аттестаты об основном образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов и дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего, среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов, дипломов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение является многоструктурным и многопрофильным образовательным учреждением.

Базовое Учреждение, находящееся по адресу: г. Астрахань, ул. Шаумяна, д. 60 – реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

Структурное подразделение № 1, находящееся по адресу: г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 52 – реализует адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых и слабовидящих).

Структурное подразделение № 2, находящееся по адресу: г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 12 – реализует адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации министерства образования и науки Астраханской области, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования, обеспечивающая приобретение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, специальностей и профессий соответствующего уровня квалификации с получением или без получения среднего общего образования, а так же

профессиональная подготовка, целью которой является ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или групп работ и не сопровождается повышением образовательного уровня;

- образовательная деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с умственной отсталостью).

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования (для профессиональных образовательных учреждений).

3.2.2. Приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (для профессионального обучения).

3.2.3. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (начальное общее образование).

3.2.4. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (для дошкольных групп).

Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование).

3.2.5. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (начальное общее образование).

3.2.6. Создание безбарьерной среды для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в получении качественных образовательных услуг всех уровней (дошкольное, начальное, основное и среднее общее и среднее профессиональное), с целью их успешной социализации в обществе и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2.7. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (для дополнительного профессионального образования).

3.2.8. Совершенствование или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для программ повышения квалификации).

3.2.9. Получение компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки).

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – основная;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) – основная;
- начальное общее образование – основная;
- основное общее образование – основная;
- среднее общее образование – основная;
- адаптированная основная образовательная программа для слепых и слабовидящих учащихся;
- адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения);
- дошкольное образование – основная;
- образовательные программы профессионального образования;
- образовательные программы профессиональной подготовки;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- дополнительные образовательные программы.

3.4. Виды деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4.1. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей за счет средств регионального бюджета, являются:

- среднее профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее (полное) общее образование;
- основное общее образование;
- начальное общее образование;
- дошкольное образование;
- предоставление социальных услуг с предоставлением проживания;
- врачебная практика (согласно лицензии);
- деятельность среднего медицинского персонала (согласно лицензии);
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает министерство образования и науки Астраханской области.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава 3.4.1., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Астраханской области.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление министерству образования и науки Астраханской области и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с министерством образования и науки Астраханской области программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об

образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- оказание платных медицинских услуг согласно лицензии;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- обучение в платных кружках для получения узкой профессиональной специализации (ремонт персональных компьютеров, создание презентаций в программе Microsoft Power Point, обработка данных в программе Microsoft Excel, основы работы в программе Microsoft Word, поиск информации в сети «Internet», метод проектов);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы

(учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- проектирование и прокладка локальной вычислительной сети;

- оказание методических (методологических) и прочих информационных услуг;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- сдача лома и отходов черных металлов и других видов вторичного сырья;

- производство и реализация, сувенирной продукции;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения

государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении Директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату .

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия отраслевого органа, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его отраслевого органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия отраслевого органа.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным

законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.3. К компетенции Агентства относятся:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между отраслевым органом и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4.1. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с Директором учреждения, устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.3. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном

управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отраслевого органа и агентства.

4.4.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию отраслевого органа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.4.6. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
- открывает лицевые счета Учреждения в Министерстве финансов Астраханской области;
- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.4.7. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

- Педагогический совет.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

Общее собрание возглавляется председателем собрания, который избирается вместе с секретарем на общем собрании.

Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов общего собрания. Решения оформляются протоколами.

4.6.1. Основные задачи общего собрания:

- общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива Учреждения;

- общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности;

- общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.6.2. Компетенции и функции общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в

коллективный договор;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или педагогическим Советом;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиальном обеспечении студентов и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

Общее собрание Учреждения осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год и при наличии не менее половины работников и студентов Учреждения. Решения общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов (75%).

4.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения – для работы в период между конференциями.

4.7.1. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения новых профессий и специальностей;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в государственные и общественные организации.

4.7.2. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающиеся. Каждая из названных категорий представляет одну треть членов Совета.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

Совет техникума собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем Совета является директор Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается

секретарь.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам подготовки по программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям; реализация программ дошкольного, начального общего образования, среднего общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений III-IV вида для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и программ основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- организация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образовательных услуг;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического и производственного опытов.

4.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает концепцию развития техникума;

- определяет цели и задачи на учебный год;

- определяет формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной работы техникума, план развития и укрепления материально-технической базы, план работы методических объединений;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;

- принимает решения об исключении обучающихся из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в

порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- рекомендует педагогов к награждению государственными и отраслевыми наградами.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- утверждать учебные планы и изменения в программах;

- обобщать передовой педагогический опыт;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета техникума могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.8.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель техникума (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также врач, библиотекарь.)

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

В структурном подразделении № 1 и структурном подразделении № 2 для оперативного решения вопросов проводятся малые Педагогические советы по плану, согласованному с базовым учреждением. Председателями таких малых Педагогических советов являются заведующие структурными подразделениями, которые в своей деятельности руководствуются положением о Педагогическом совете.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) студенческий Совет;
- 2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Студенческий Совет.

Студенческий совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения и действует на основании положения о Студенческом совете, принимаемого на конференции обучающихся и утвержденного директором Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет любого уровня в соответствии с положением о Студенческом совете.

Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

Решения Студенческого совета, согласованные с администрацией Учреждения, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

4.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и действует на основании положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий в Учреждении;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.12. Для представительства интересов работников и студентов в Учреждении создаются первичные профсоюзные организации.

В случае, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных

профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закрепляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

К трудовой деятельности в Учреждении, в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей Работников образования».

К педагогической деятельности в Учреждении в соответствии со ст. 331 ТК РФ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения

4.17. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных подпунктом 4.15 настоящего Устава, имеют право на:

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения, а также в соответствии с Положением о нем;

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- повышение квалификации не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения

4.18. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 4.16 настоящего устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- родительская плата на содержание и уход за детьми дошкольного возраста;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные отраслевым органом, представляет отраслевому органу расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему отраслевым органом средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников и представителей студентов Учреждения (далее – Конференция).

6.2. Устав и изменения к нему, утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.